

Инструкция по подготовке докладчиков к онлайн-конференции в Zoom

По вопросам проведения конференции в Zoom:

8 (923) 144 43 92 (Алексей Юрьевич Приходько);

8 (913) 786 08 08 (Никита Максимович Прохошин)



Внешний вид: официальная одежда



Займите место, где Вас не побеспокоят в течение времени выступления.



Убедитесь в качестве Вашего интернет-соединения.



Рекомендуем по возможности использовать качественную веб-камеру с HD-разрешением.



Сядьте напротив веб-камеры ноутбука или настольного компьютера так, чтобы свет был равномерно распределен по комнате, например, напротив окна, а не спиной к источнику света. **ВАЖНО!** На изображении не должно быть бликов, солнечных лучей, слишком темных участков, посторонних людей и животных.



Рекомендуем использовать гарнитуру с микрофоном для записи качественного звука.



Закройте приложения, которые могут помешать проведению видеоконференции, помешать провести демонстрацию экрана (мессенджеры, почтовые клиенты, социальные сети, личные фото и т.д.)



Отключите уведомления и оповещения. Переведите Ваш телефон в режим полета.

Важные рекомендации



Время Вашего доклада указано в программе конференции. Необходимо строгое соблюдение регламента в связи с небольшими перерывами между докладами. Убедитесь, что укладываетесь в отведенное время. В случае задержки модератор секции попросит остановить Ваш доклад и передать слово следующему докладчику.



Перед началом доклада следует выключить мобильный телефон, так как он может создавать посторонние шумы в микрофонах.



Во время подключения или записи важно переименовать себя в Zoom в соответствии с ФИО.



Запись доклада именуется строго в соответствии с названием доклада в программе.

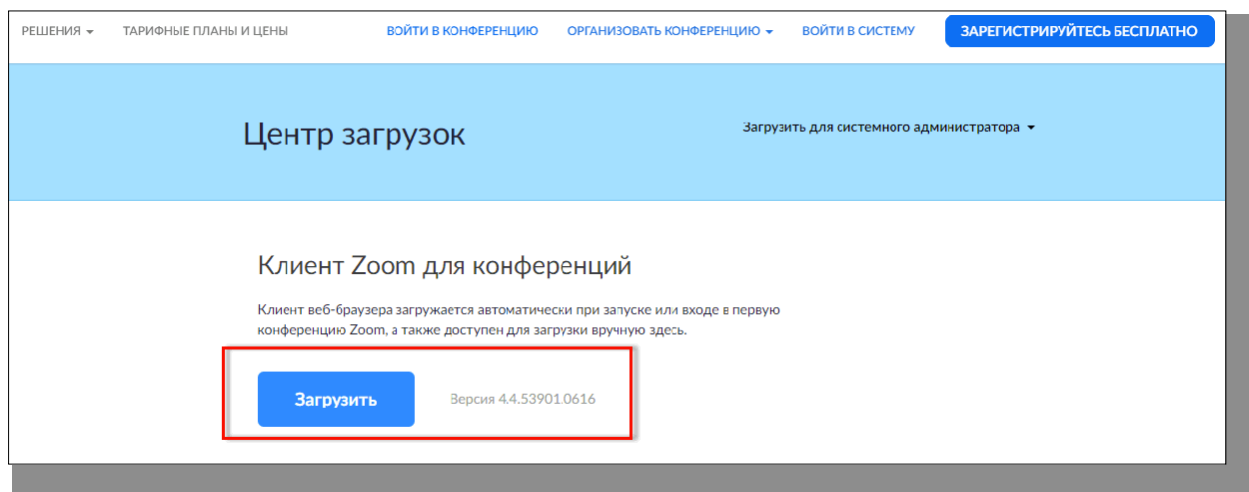
Установка программы Zoom для выступления

Шаг 1. Скачиваем и устанавливаем заранее программу, для этого:

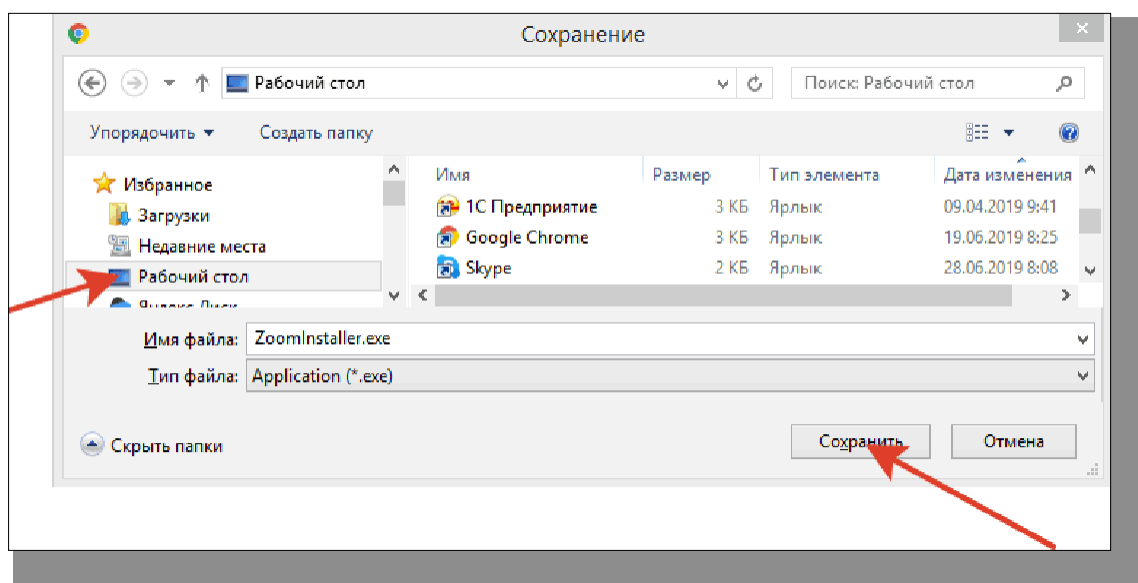
1. Переходим на сайт

https://zoom.us/download#client_4meeting

2. В разделе «Клиент Zoom для конференций» нажимаем кнопку «Загрузить»

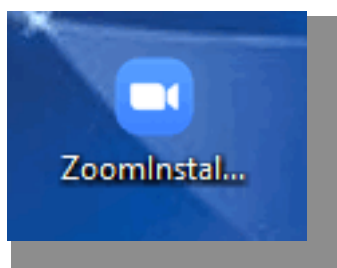


3. Сохраняем программу на Рабочем столе, чтобы долго не искать

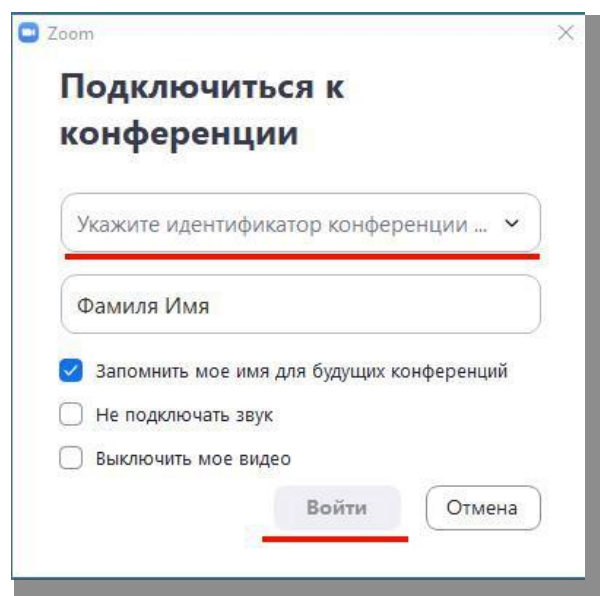
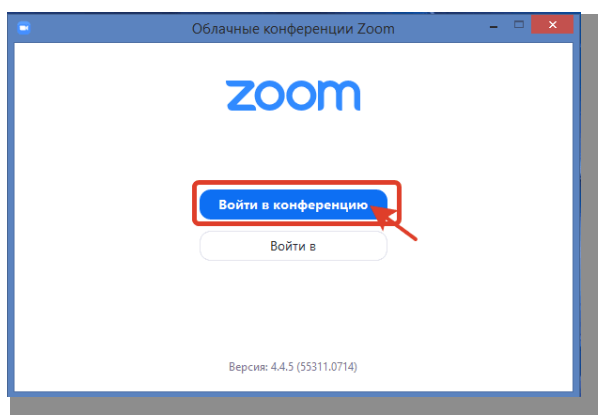


4. Запускаем скачанный файл ZoomInstaller.exe

Шаг 2.



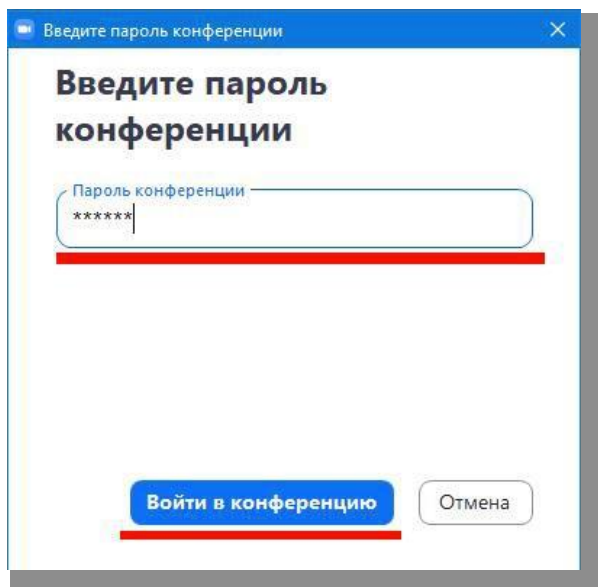
Откроется окно «Облачные конференции ZOOM» (в будущем вы сможете найти программу в меню пуск: папка «Zoom» – «Start zoom»), нажимаем «Войти в конференцию»



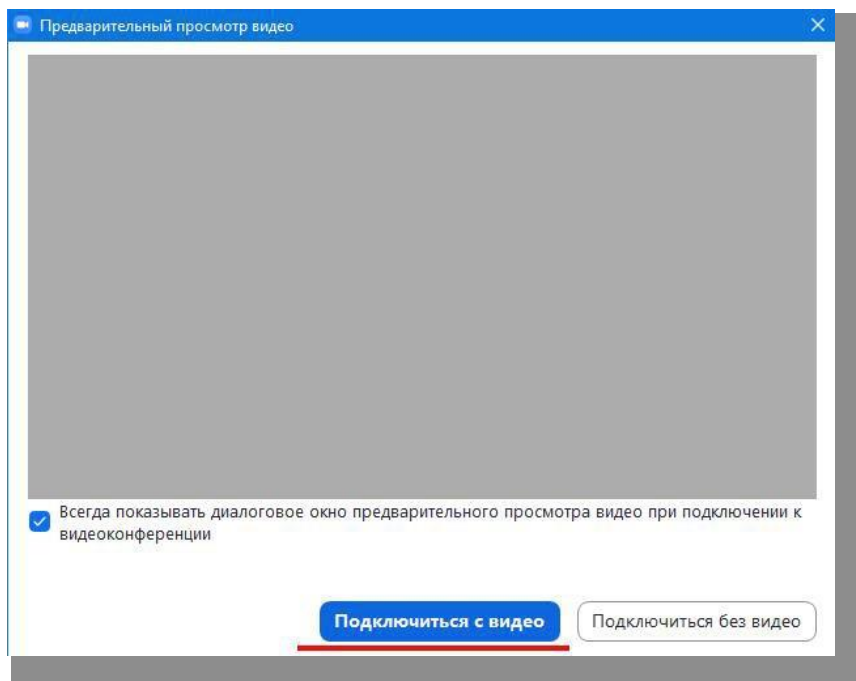
Вводим ID и пароль для подключения, указанные в программе конференции:

- вводим полученный ID в поле «Идентификатор конференции»
- в поле «Имя пользователя (User)» указываем свое ФИО
- нажимаем на кнопку «Войти»

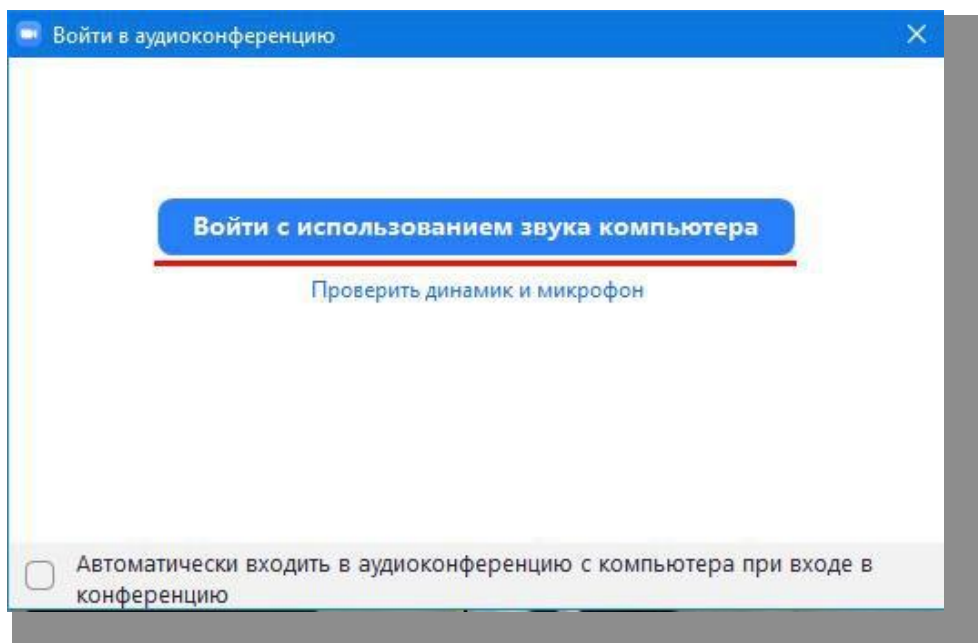
- вводим полученный пароль в поле «Пароль»
- нажимаем на кнопку «Войти в конференцию»



- нажимаем на кнопку «Подключиться с видео»



- нажимаем на кнопку «Войти с использованием звука компьютера»



Во время записи доклада внимательно слушайте инструкции модератора секции и не выходите из конференции раньше времени!